



Die Verwaltungsgemeinschaft Prittriching, Landkreis Landsberg am Lech, bestehend aus zwei Mitgliedsgemeinden (Prittriching und Scheuring) mit insgesamt 4.550 Einwohnern und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine(n) Mitarbeiter/in (m/w/d)
in Vollzeit
oder
in Teilzeit (mind. 25 Std./wö)
für das Einwohnermeldeamt.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Pass- und Einwohnerwesen
- Fischereiwesen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Wahlen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (AL I) oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute IT-Kenntnisse, u.a. in MS-Office
- Möglichst Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

Eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD, gleitende Arbeitszeit und die Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit den hierzu üblichen Unterlagen **bis zum 09.06.2023** an die

**Verwaltungsgemeinschaft Prittriching
Bgm.-Franz Ditsch-Str. 7
86931 Prittriching**

oder per E-Mail an: poststelle@vgpritrching.de Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Hruschka (08206/9610-19) zur Verfügung.