



Die Verwaltungsgemeinschaft Prittriching, Landkreis Landsberg am Lech, bestehend aus zwei Mitgliedsgemeinden (Prittriching und Scheuring) mit insgesamt 4.550 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Sachbearbeitung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit
für das Bauamt.**

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Teil- bzw. Vollzeitstelle.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bürgerberatung in Bauangelegenheiten
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Durchführung der Bauleitplanung
- Ökokonto und Baumkataster

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (AL I/BL I)
- Gute IT-Kenntnisse, u.a. in MS-Office
- Möglichst Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

Eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD, gleitende Arbeitszeit und die Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bis spätestens 03.01.2021 an die Verwaltungsgemeinschaft Prittriching, – Geschäftsleitung –, Bgm.-Franz Ditsch-Str. 7, 86931 Prittriching oder in einer Datei (.pdf) an lisa.drexl@vgpritrtriching.de. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Drexl unter 08206/9610-19.